

اسم المادة : الإدارة والإشراف في الإرشاد

رمز المادة : EXT- 521

السنة الدراسية : الخامسة

الفصل الدراسي : الثاني

الساعات المعتمدة : 3 ساعات في الأسبوع

أهداف المادة :

1. تعريف عملية الإدارة وتوضيح أهمية وأهداف مستويات ومهارات الإدارة
2. التعرف على النظريات العامة للإدارة
3. تطوير وفهم مبادئ وممارسات الإدارة في تخطيط وتنظيم وتوجيه العملية والتقييم كتطبيق في الإدارة والإشراف والإرشادي
4. توضيح المسؤوليات الإشرافية الإدارية للإرشاد

تفاصيل مقرر المادة :

- 1- تعاريف ومفاهيم الإدارة
- 2- أهمية الإدارة
- 3- مهارات الإدارة
- 4- النظريات العامة للإدارة
- 5- وظائف للإدارة
- 6- وظائف الإدارة وتطبيقاتها في الإدارة والإشراف والإرشادي وتشمل الأتي :
  - التخطيط الإرشادي
  - تقييم التنظيم الإرشادي
  - العاملين والخدمة الإرشادية
  - التوجيه والقيادة في الإرشاد
  - عملية إتخاذ القرار وأهمية مشاركة (المستهدفين)
  - إدارة الميزانية والتحكم المالي
  - إعداد التقارير

طريقة التدريس :

- المحاضرات
- السمنارات
- زيارات خارجية
- الملتيميديا (جهاز إسقاط رأس) معالجة البيانات

طريقة التقييم :

العملي	النظري
أعمال سنة جماعية 10	- تقييم فردي 10
مقابلات إدارية 10	- أعمال سنة 10
الحضور والمشاركة 10	- إمتحان نهائي 50

المراجع :

1. Agricultural extension, A reference neural FAO 1984. Burton E. Samson.
2. Agricultural extension, A.W.Vam dons Bon. End H.S. Hawkins-1996.
3. Management in Social organization, Gabir Awd Sied and Abu ElHassan Abu Elmaogood. 2003 (Arabic reference).
4. Basic concepts and Themes of Administration and Supervision Robert, C. Clark 1973.