

Communication Skills	مهارات الاتصال	ذاع ٣١٧ BRD 317
----------------------	----------------	--------------------

الساعات الاسبوعية

المحاضرة	المتابعة	العملي	مجموع الساعات	الساعات المعتمدة
2	2	-	4	2

إكتساب الدارس المهارات الأساسية في عملية الإتصال .	الهدف من المقرر
بعد اكمال الطالب لدراسة هذه المقرر يكون الطالب قادراً على : ١. ملماً بمفهوم وأهمية الاتصال و معوقات عملية الاتصال . ٢. أن يصبح الدارس قادراً على استخدام الوسائل الاتصالية الحديثة .	مخرجات التعليم
يهدف المقرر الي اكساب الطلاب المهارات الاتصالية داخل وخارج بيئة العمل وإمدادهم بالمؤهلات اللازمة للتفاعل والتعرف علي كيفية إدارة الاجتماعات والاستقبال داخل بيئة العمل.	وصف المقرر
محاضرات تفاعلية ، المناقشات والسمنارات ،العصف الذهني .	طريقة التدريس
الاختبارات . تقويم المهارات الذهنية والعملية والعامية من خلال الحوارات . ٢. مشروع بحثي لموضوعات مختارة + الامتحان النهائي .	طريقة التقويم
الحموي (ش ١) ، ٢٠٠٧ م ، مهارات الإتصال ، عمان ، الأردن . جلوب (ح ج) ، ٢٠١٠ م ، مهارات الاتصال : الاتصال مع الآخرين ، القاهرة . الطائي والصلاق (ح ١ ، ب ١) ، ٢٠٠٨ م ، أساسيات الاتصال نماذج ومهارات ، عمان . عيسى (رع ع) ، ٢٠٠٤ م ، مهارات الاتصال ، الدوحة .	أهم المراجع

موضوع المحاضرة	زمن المحاضرة	
مفهوم مهارات الاتصال	2	١
- انواع الاتصال .	2	٢
- أساليب صياغة الرسالة.	2	٣
- معوقات عملية الاتصال .	2	٤
- الاتصال العام - ا الاتصال داخل بيئة العمل .	2	٥
- الاتصال مع الاخر وتطوير العلاقات .	2	٦
- استخدام الوسائل الاتصالية الحديثة .	2	٧
- المهارات اللغوية	2	٨
- مهارة إدارة الإجتماعات .	2	٩
- مهارات التعلم . إدارة الوقت .	2	١٠
- الأنماط الشخصية	2	١١
- تقويم فاعلية الإتصال	2	١٢
- التخطيط الاستراتيجي الشخصي.	2	١٣
- سمنارات	2	١٤
اختبار	2	١٥