

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا
أمانة الشؤون العلمية
لائحة التفرغ العلمي (السبتي) 2009م تعديل 2013م
(Sabbatical Leave of Absence)

1. اسم اللائحة وتاريخ بدء العمل بها:
تسمى هذه اللائحة "لائحة التفرغ العلمي (السبتي) لاعضاء هيئة التدريس بجامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا". ويعمل بها من تاريخ توقيع السيد/ مدير الجامعة عليها.
2. الغرض من التفرغ العلمي (السبتي):
 - أ. تجديد خبرات ومعارف أعضاء هيئة التدريس وقدراتهم المهنية.
 - ب. توسيع آفاق أعضاء هيئة التدريس العلمية.
 - ج. مواكبة التطور العلمي المتسارع وحدثاته.
 - د. منح أعضاء هيئة التدريس فرصاً للتفرغ للبحث العلمي والتأليف والترجمة.
3. شروط الاهلية للتقديم:
يحق لأي من أعضاء هيئة التدريس الذين يستوفون الشروط التالية التقديم للتفرغ العلمي (السبتي):
 - أ. أن يكون قد عمل بما لا يقل عن خمسة سنوات بالجامعة بعد تعيينه في الخدمة بها .
 - ب. أن تكون فترة الخدمة في (أ) أعلاه متصلة.
 - ج. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة.
 - د. أن يكون قد استوفى مدة الخدمة المطلوبة نتيجة لعقد إبتعاث سابق ، كلاًها أو ما لا يقل عن خمسة سنوات منها .
 - هـ. أن يكون قد عمل لما لا يقل عن ثلاث سنوات بعد العودة من آخر تفرغ علمي أو إجازة بدون مرتب.
 - و. يجوز للجنة الموافقة علي طلبات اعضاء هيئة التدريس الذين يحصلون على منح بحثية خارجية ممولة تمويلاً كاملاً وبدون اعباء مالية علي الجامعة في حالة عدم استيفائهم للبند(3) الفقرة (د) ومنحهم الاجازة السبتيية بمرتب داخلي فقط وبدون اي التزامات مالية علي الجامعة.
4. شروط الحصول على التفرغ العلمي (السبتي):
لكي يحصل عضو هيئة التدريس على التفرغ العلمي (السبتي) يجب استيفاء الشروط الآتية:
أ. أن يستثمر التفرغ في أحد الانشطة الآتية:-
 - i. البحث العلمي.
 - ii. التدريس وتطوير المناهج الدراسية .
 - iii. التأليف والترجمة.
 - iv. المشاركة في مشاريع عامة ذات علاقة بالتخصص.
 - ب. أن يحصل على موافقة بالاستضافة في جامعة أو مؤسسة علمية متخصصة لاداء بحث أو المشاركة في التدريس أو الخدمات الاكاديمية ويجوز قضاء الفترة داخل السودان شريطة أن يقدم مقترح خطة توضح نوع النشاط ومكانه مع الالتزام بما ورد في "أ" أعلاه.
 - ج. أن يوقع على عقد بأن يعمل لمدة لا تقل عن سنة بعد عودته من التفرغ العلمي (السبتي) تسرى بعد استيفائه أي مدة عمل سابقة مطلوبة منه نتيجة لعقد سابق.
 - د. أن يلتزم بتقديم تقرير شامل عن نشاطه خلال التفرغ العلمي (السبتي) بعد عودته منها.
5. التقديم والاختيار:
 - أ. تقدم الطلبات وفقاً لاستمارة التقديم للتفرغ العلمي (السبتي).
 - ب. تسلم الطلبات لرئيس القسم المعنى ليوصى عليها ويقدمها لمجتمعة السيد عميد الكلية.

- ج. يرفع السيد العميد الطلبات مع توصياته للجنة التفرغ العلمي (السبتي).
د. يكون الاعتماد بناءً على توصية لجنة التفرغ العلمي (السبتي).
هـ. يعتمد السيد/ مدير الجامعة التوصيات.
و. تقدم الطلبات قبل ستة أشهر على الأقل من التفرغ العلمي (السبتي) ويكون التقديم مرتين في السنة.
ز. يخضع الاختيار للفرص المتاحة.

6. تكوين لجنة التفرغ العلمي (السبتي) ومهامها:

- أ. يكون السيد/ مدير الجامعة "لجنة التفرغ العلمي (السبتي)".
ب. تكون اللجنة المهام الآتية:
(1) الإعلان، مرتان في السنة وقبل وقت كافٍ عن بداية ونهاية فترة التقديم للتفرغ العلمي (السبتي)
(2) التوصية للسيد مدير الجامعة بقبول أو إرجاء أو رفض الطلب مع توضيح أسس الوصول الي التوصية.
(3) مراجعة التقارير المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بعد العودة من التفرغ العلمي (السبتي) بالتنسيق مع إدارة الكلية المعنية.
(4) مراجعة لائحة التفرغ العلمي (السبتي) دورياً والتوصية بتعديلها عند اللزوم.
(5) تقديم تقرير سنوي عن عملها لمجلس الاساتذة.

7. مدة التفرغ العلمي (السبتي):

يكون التفرغ العلمي (السبتي) لمدة سنة ويلتزم عضو هيئة التدريس بمداومة عمله بالجامعة بنهاية فترة التفرغ.

8. الامتيازات

- أ. يمنح المرتب كاملاً (المرتب الشامل).
ب. يمنح ما يعادل مبلغ 1000 دولار عند قضائها خارج البلاد، وما يعادل 500 دولار عند قضائها بالداخل لمقابلة تكاليف السفر والمراجع العلمية.
ج. لا يحرم من أي إمتيازات يحصل عليها خلال التفرغ العلمي .
د. تعتبر فترة التفرغ العلمي جزءاً من مدة الخدمة المستديمة بالجامعة.

صدرت تحت توقيعي في اليوم من شهر لسنة

أ.د. هاشم علي محمد سالم
مدير الجامعة